

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Osmangazi Ortaokulu Müdürlüğü

OSMANGAZİ ORTAOKULU
2020-2021 ÖĞRETİM YILI SENEBAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI
GÜNDEM MADDELERİ

Toplantı Tarihi : 24/08/2020
Saat : 11.30
Toplantı No : 1

- 1-Açılış, Atatürk ve Türk Büyükleri için saygı duruşu-İstiklal Marşımızın okunması.
- 2-Yoklama, yeni gelen öğretmenlerin tanıştırılması-Kurul çalışma usul ve esasları
- 3-Gündem maddelerinin kurula okunması, eğitim öğretimle ilgili olmak kaydıyla varsa görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması.
- 4-Öğretim yılı süresince yapılacak kurul toplantılarında görev alacak 2 asil 2 yedek kurul yazmanın seçilmesi.
- 5-Bir önceki kurul toplantı kararlarının değerlendirilmesi.
- 6-2019-2020 öğretim yılının değerlendirilmesi, 2020-2021 öğretim yılı hazırlıkları ile ilgili kurula bilgi verilmesi.
- 7- 2020-2021 eğitim öğretim yılında covid 19 salgını sürecinde öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ilişkin eksikliklerin giderilmesine yönelik planlanan "tamamlayıcı Eğitim Programı" uygulama süreçleri hakkında bilgilendirme yapılması
- 8- Müdür Yardımcılarının görev dağılımları ile ilgili kurula bilgi verilmesi.
- 9-8 Haziran 2017 Tarih ve 30090 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak değişen Millî Eğitim Bakanlığın Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ile ilgili olarak kuruluna bilgilendirilmesi
- 10-Sosyal etkinlikler yönetmeliğinin 8.maddesi gereğince faaliyet gösterecek öğrenci kulüpleri ile görevlendirilecek danışman öğretmenlerin belirlenmesi.
- 11-Zümre Öğretmenler Kurulunun oluşturulması (O Ö ve İ.O.K.Y.MD.35) Zümre Öğretmenler ile Okul Zümre Temsilcilerinin seçilmesi.
- 12-Rehberlik, Şube/Şube Rehber Öğretmenlerinin belirlenmesi (O Ö ve İ.O.K.Y.MD.48)
- 13-Öğretim yılı süresince kutlanacak Belirli Gün ve Haftalarda görevlendirilecek öğretmenlerin belirlenmesi.
- 14-Ünitelendirilmiş yıllık, günlük planların hazırlanmasında uyulacak usul ve esasların tespiti, planların nasıl verileceği (yazılı-CD) kontrol ve onaylanma şekli zamanlamasının görüşülmesi, Atatürkçülükle ilgili konuların yapılan bu planlara yansıtılması.
- 15-Kurullar ve Komisyonlardan;
 - a) yazı İnceleme ve Seçme Kurulu(Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Mad:12)
 - b) Sosyal Etkinlik Yönetmeliği 8.maddesi gereğince görevlendirilecek Md.Yrd.sı tespiti ve sosyal etkinlikler kurulunun oluşturulması (1 Md.Yrd+3 Danışman öğretmen +iki öğrenci+OAB'ni temsilen 1 veli)
 - c) Rehberlik Hizmetleri yürütme Komisyonu
 - d) OAB Yönetmeliği 14.madde 1.bendi gereğince Denetleme Kurulunda görev yapmak üzere 2(iki) asil ve2(iki) yedek üye öğretmenin seçilmesi.(OAB Yön: Md:11,12,13)
 - e) Kütüphaneden sorumlu öğretmen, kütüphaneye kaynak seçimi komisyonu
 - f) Kütüphane Kaynaklarının Düşüm Komisyonu
 - g) Okul Kantini İşleri ve Denetleme Komisyonu
 - h) Taşınır değer Tespit Komisyonu (Taşınır Mal Yönetmeliği Md: 13/3)
 - i) İhale ve Satın Alma Komisyonuna 1 Md.Yrd.+Kurulda seçilen 2 Öğretmen (OÖE veİKY Md:69; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Md:6)
 - j) Muayene ve Teslim Alma Komisyonu 1 Md.Yrd.-2 Öğretmen (OÖE veİKY Md:69;Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine dair Yön. Md:6)
 - k) Stratejik Planlama Ekibi



T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Osmangazi Ortaokulu Müdürlüğü

- l) BEP Geliştirme Ekibi (Özel Eğitim Hizmetleri Yön. Md:72)
- m) Okul Web Yayın Ekibi (Okul İnternet Siteleri Yönergesi)
- n) Tütün Mamulleri Denetleme Ekibi
- o) Ders Kitapları Dağıtma Komisyonu
- ö) Okul Gelişim Ekibinin oluşturulması
- p) Deprem Tahliye ve Sivil Savunma Komisyonuna 3 Öğretmen görevlendirilmesi.
- r) Sosyal Yardımlaşma Ekibi
- s) Okul Proje Ekibi: 1) TüBİTAK-4006, 2)2204B, 3)AB Projeleri, 4)Okulum Temiz Projesi (Sıfır Atık Projesi), 5) Beslenme Dostu Okul Projesi, 6) 8. Sınıflara Yönelik Öğrenci Koçluğu Projesi
- ş) Psiko-sosyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi
- t) Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu(İKY. Md:57)
- u) Enerji Verimliliği Ekibi,

- 16.Veli toplantılarının gündem ve zamanlarının belirtilmesi.
- 17.Eşya, araç ve gereçlerin korunması, tertip düzeni, temizlik ve tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi,
- 18.Öğretmen ders dağıtımlarının belirtilmesi
- 19.Ders defterlerinin, sosyal etkinlikler defterlerinin işlenişi
- 20.Nöbetçi öğretmenlik görevi tören ve kutlamalarla ilgili esasların belirlenmesi
- 21.Öğretmen, öğrenci devam-devamsızlıkları kılık kıyafet durumlarının görüşülmesi, derse geç gelen öğrencilerin derse alınma şeklinin belirlenmesi
- 22.Yönetici-Öğretmen-Öğrenci-Veli ilişkileri ile okulun genel temizlik işlerinin görüşülmesi
- 23.DYK kursları ve ders dışı eğitim çalışmaları ile ilgili kararların alınması
- 24.2020 Yılı Ağustos-Eylül dönemi mesleki çalışma programı ve çalışmalarının görüşülmesi
- 25.Öğrencilerin Türkçeyi doğru konuşup yazabilmeleri konusunda öğretmenler arasında uygulama birliği sağlayıcı hususların belirlenmesi
- 26. 657 sayılı kanun hakkında kurula bilgi verilmesi
- 27- 2020-2021 eğitim öğretim yılında covid 19 salgının koruma ve önleme tedbirleri kapsamında okul ortamında alınacak önleyici tedbirler ve uyulması gereken kurallar.
- 28.Hatırlatılması gereken diğer husus ve konuların görüşülmesi
- 29.Duyurulması gereken Bakanlık Emir ve Genelgelerin görüşülmesi
- 30-Dilek, Temenniler ve Kapanış.



KURUL VE KOMİSYONLAR

GÖREVLİ ÖĞRETMENLER

KURUL VE KOMİSYONLAR		GÖREVLİ ÖĞRETMENLER					
1	KURUL YAZMANLARI	Asil	CİHAN FİGEN	Yedek	GÜLTEN TAŞTEPE		
			ZEFER EMİN		ZERRİN İMREN		
		Asil	ASLANTÜRK	Yedek			
2	YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU (SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:12)	Başkan Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğretmen	GÜLŞAH BALCI		
		Öğretmen	ÖZNER ÇAVDAR	Okul Öğrenci Temsilcisi			
3	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU (SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:6)	Başkan Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğretmen	ÖZLEM HAN AKTAŞ		
		Öğretmen	AYNUR ŞENER	Öğrenci			
		Öğretmen	ESRA USLU	Öğrenci			
4	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (İ.K.Y / Madde 57)	Başkan Müdür Yardımcısı	TURAN KURT	Veli			
		Öğretmen Asil	SÜLEYMAN PIŞIRICI	Öğretmen Yedek	ALİ TOPÇU		
		Öğretmen Asil	MUSTAFA ÖZYURT	Öğretmen Yedek	ÖZLEM HAN AKTAŞ		
		Öğretmen Asil	AYNUR ŞENER	Öğretmen Yedek	SEVGİ MISIR AVCI		
5	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde:29)	Başkan Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	7. Sınıf Rehber Öğretmen	SEMRA EYİTÜRK		
		Müdür Yardımcısı	TURAN KURT	8. Sınıf Rehber Öğretmen	ZERRİN İMREN		
		Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğrenci Davr. Değ. Kur. Temsilcisi	MUSTAFA ÖZYURT		
		Rehber Öğretmen	BARİŞ ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Temsilcisi	AYNUR AVCI		
		5. Sınıf Rehber Öğretmen	SEVGİ MISIR AVCI	Okul Öğrenci Temsilcisi			
		6. Sınıf Rehber Öğretmen	SERKAN SOLMAZ				
6	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ (OKUL AİLE BİRLİKLERİ YÖN. MD. 11,12,14)	Yönetim Kurulu					
		(Başkan) Veli	NURCAN DEMİRELLİ	Veli Yedek	HİHAL AYDIN		
		(Başkan Yard.) Veli	AYNUR AVCI	Veli Yedek	NAGİHAN BAĞÇIVAN		
		Muhasip Veli	GÜLTEN ÇAÇU	Veli Yedek	FATMA DEMİRELLİ		
		Sekreter Veli	HANİFE BALAY	Veli Yedek	SEVAL GÜLTEKİN		
		Üye Veli	KAMER YILDIZ	Veli Yedek	YASEMİN İRSİ		
		Denetim Kurulu					
		Öğretmen Asil	ESRA USLU	Öğretmen Yedek	NAZAN NENK		
		Öğretmen Asil	ÖZLEM HAN AKTAŞ	Öğretmen Yedek	GÜLŞAH IRMAK		
		Veli Asil	HANİFE YAZICI	Veli Yedek	AYTEN TANYEL		
		7	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Md.10)	Başkan Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	AYNUR AVCI
				İlgili Zümre Başkanı	AYNUR ŞENER	Okul Öğrenci Temsilcisi	
İlgili Kulüp Temsilcisi	ESRA USLU						
8	KÜTÜPHANE KAYNAKLARI DÜŞÜM KOMİSYONU (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Md.12)	Müdür Yardımcısı	TURAN KURT	Okul Aile Birliği Temsilcisi	AYNUR AVCI		
		İlgili Zümre Başkanı	AYNUR ŞENER				
9	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU (Okul Kant. Denet. ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Gen. /17/04/2007/33)	Başkan Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	Öğretmen	SERKAN SOLMAZ		
		Öğretmen	EDA GÜNER	Okul Aile Birliği Temsilcisi	GÜLTEN ÇAÇU		



		Öğretmen	NAZAN NENK	Okul Öğrenci Temsilcisi	
10	TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU (Taşınır Mal Yönetmeliği/ Madde:13/3)	Başkan Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	Öğretmen	HÜSEYİN VURAN
		Öğretmen	HÜSEYİN YALIN		
11	TAŞINIR SAYIM KURULU (Taşınır Mal Yönetmeliği Md. 32)	Başkan Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	Öğretmen	HÜSEYİN VURAN
		Öğretmen	HÜSEYİN YALIN		
12	İHALE (Satın Alma) KOMİSYONU (OÖE ve İKY MD. 69) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Md. 6	Başkan Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	Öğretmen	AHMET TÜRKMEN
		Öğretmen	HÜSEYİN YALIN	Memur	HASAN KAYA
		Öğretmen	HÜSEYİN VURAN		
13	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (OÖE ve İKY MD. 69) Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Md. 6	Müdür Yardımcısı	TURAN KURT	Anasınıfı Öğretmeni	CANAN ÇANKAYA
		Öğretmen	EMRE İNECİKLİ	Nöbetçi Öğretmen	
		Öğretmen	HÜSEYİN VURAN	Memur	HASAN KAYA
14	STRATEJİK PLANLAMA	Stratejik Plan Üst Kurulu			
		Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	Öğretmen	HÜSEYİN YALIN
		Müdür Yardımcısı	TURAN KURT	Okul Aile Birliği Başkanı	NURCAN DEMİRELLİ
		Öğretmen	SEDA GÜLEÇ	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	AYNUR AVCI
		Stratejik Planlama Ekibi			
		Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğretmen	ESRA USLU
		Öğretmen	BARIŞ ÖZTÜRK	Veli	SİBEL ACAR
		Öğretmen	EMRE İNECİKLİ	Veli	AYNUR AVCI
15	BEP GELİŞTİRME BİRİMİ (Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 72)	Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	Öğretmen	PERVİN MANDALI
		Müdür Yardımcısı	TURAN KURT	Öğretmen	ZERRİN İMREN
		Rehber Öğretmen	BARIŞ ÖZTÜRK	Öğretmen	FÜSUN BABADAĞ
		Öğretmen	GÜLTEN TAŞTEPE	Veli	SİBEL ACAR
16	WEB YAYIN EKİBİ (Okul İnternet Siteleri Yönergesi)	Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğretmen	ESRA USLU
		Öğretmen	SEDA GÜLEÇ	Öğretmen	SEVGİ MISIR AVCI
17	TÜTÜN KONTROL EKİBİ	Müdür Yardımcısı	TURAN KURT	Öğretmen	HÜSEYİN VURAN
		Öğretmen	PINAR DEMİRDEŞEN		
18	DERS KİTAPLARI DAĞITIM KOMİSYONU	Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğretmen	ALİ TOPÇU
		Öğretmen	FÜSÜN BABADAĞ		
19		BİRİM ODAK NOKTALARI			
		Ekip Başkanı	ALPER ÇİFTÇİ	Ekip Üyesi	GÜLŞAH IRMAK
		Ekip Üyesi	SEMRA EYİTÜRK	Ekip Üyesi Öğrenci	
		KAT SORUMLUSU			
		Öğretmen	EDA GÜNER	Öğretmen	ZERRİN İMREN
		BAKIM ONARIM SORUMLUSU			
		Öğretmen	ZAFER EMİN ASLANTÜRK		
		GEÇİCİ DEPOLAMA SORUMLUSU		TEMİZLİK SORUMLUSU	
		Yardımcı Hizmetli	DERYA İŞGÖREN	Yardımcı Hizmetli	GÜLTEN ÇAÇU

(Handwritten signature)

20	Okul Enerji Yönetim Birimi	Müdür	İBRAHİM HALİL TORUN	Öğretmen (Asil)	FATMA SEVİNÇ
		Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğretmen (Yedek)	GÜLAY OBALI
		Öğretmen (Asil)	ÖZNUR ÇAVDAR	Öğretmen (Yedek)	PINAR DEMİRDEŞEN
21		Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğretmen	GÜLTEN TAŞTEPE
		Öğretmen	CİHAN FİGEN	Öğretmen	PINAR DEMİRDEŞEN
		Öğretmen	Gülşah IRMAK		
22		Müdür Yardımcısı	TURAN KURT	Matematik Zümresi	HÜSEYİN YALIN
		Proje Yürütücüsü	EDA GÜNER	Matematik Zümresi	SERKAN SOLMAZ
		Fen Bil. Zümresi	SÜLEYMAN PIŞIRICI	İngilizce Zümresi	GÜLŞAH IRMAK
		Fen Bil. Zümresi	GÜLTEN TAŞTEPE	Tek. Tasarım Zümresi	FATMA SEVİNÇ
		Sosyal Bil. Zümresi	Z. EMİN ASLANTÜRK	Görsel S. Zümresi	PINAR DEMİRDEŞEN
22		Türkçe Zümresi	ÖZLEM HAN AKTAŞ	Bilişim Zümresi	SEDA GÜLEÇ
23		Müdür Yardımcısı	ALPER ÇİFTÇİ	Öğretmen	GÜLŞAH IRMAK
		Rehber Öğretmen	BARİŞ ÖZTÜRK	Öğretmen	ESRA USLU
		Öğretmen	SEDA GÜLEÇ	Öğretmen	EDA GÜNER
		Öğretmen	ZAFER EMİN ASLANTÜRK	Öğretmen	GÜLTEN TAŞTEPE
		Öğretmen	CİHAN FİGEN	Öğretmen	SÜLEYMAN PIŞIRICI
		Öğretmen	PINAR DEMİRDEŞEN	Öğretmen	SEMRA EYİTÜRK

26. Okulumuz nöbetçi öğretmenlerin dikkat etmeleri gereken Kurallar aşağıya çıkarılarak bu nöbet yönergesi doğrultusunda nöbet tutmaları gerektiği karara bağlandı.

Nöbet Görevi Olan Öğretmen

- 1) Dersler başlamadan 15 dk. önce okula gelir, ders bitiminden 15 dk. sonra okuldan ayrılır,
- 2) Nöbet görevine başlarken ve nöbet görevi bittikten sonra nöbet defteri işler ve imzalar; önemli olayları kaydeder,
- 3) Dersler başlamadan önce nöbetçi olduğu alanları eğitim öğretime hazır olması yönünden (ısınma, elektrik tesisleri ile sıhhi tesisatları ve temizlik vb.) kontrol eder. Eksiklikleri ilgililere bildirir,
- 4) Günlük zaman çizelgesinin uygulanmasını denetler,
- 5) Nöbet alanındaki dersliklerde derse girmeyen öğretmen varsa okul yönetimine bildirir,
- 6) Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözlemek; öğrencilerin olumlu kaynaşmalarını sağlar,
- 7) Kapalı, kör alanları özellikle kontrol eder,
- 8) Görev alanındaki öğrencilerin ders başlamadan sınıflarda olmasını sağlar,
- 9) Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenir,
- 10) Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar, tören vb. etkinliklerde gören alanındaki öğrencileri tahliye eder,
- 11) Okula gelen ve gidenleri kontrol eder ve durumlarıyla ilgilenir,
- 12) Öğrenciler arasında yaşanacak tartışmaları ve olaylar karşısında gerekli önlemleri alır; gerekli durumda okul yönetimine bildirir.
- 13) Nöbeti süresinde okulun genel eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işleyişini izler;
- 14) Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni olmayan sınıflarlar da derse girer,
- 15) Son ders çıkışında nöbet alanındaki öğrenci yoğunluğu olan alanlarda bulunur, öğrencilerin düzenli çıkışını sağlar; nöbet alanındaki sınıfları, kapalı alanları, wc'leri kontrol ederek öğrenci kalmadığından emin olarak nöbet alanından ayrılır,
- 16) Nöbetçi öğrencinin görevinin yapılmasını sağlar. Ayrıca, MEB, Koronavirüs önlemleri kapsamında okullarda nöbetçi öğretmenin görevlerini yayımladı.

Buna Göre; Okul İçerisinde Alınması Gereken Önlemler

